

Gmina Zelów działająca przez
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie
ul. Piotrkowska 12
97-425 Zelów
tel. 44 634-10-28
fax. 44 634-10-28 wew. 29
e-mail:mgops@zelow.pl

OPS.3801 -7/2024

Zelów, 09.12.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z póź. zm.) – zwane dalej „ustawą” i Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł netto na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie ustanowiony Zarządzeniem Nr 1/2021 z dnia 04 stycznia 2021 r. Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy w Zelowie, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ **usług** /robót budowlanych na:

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Zelów

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- Świadczenie usług schronienia dla 4 osób (K lub M) w postaci schronienia dla bezdomnych tj.1) osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest gmina Zelów zgodnie art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej 2) potrzebujących pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zameldowania jest gmina Zelów.
- Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Zelów zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania zakresu przedmiotu zamówienia.
- Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywać się będzie na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej schronienie w schronisku, wydanej przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zelowie.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostanie

potwierdzone decyzją administracyjną w ciągu 7 dni.

II. Warunki realizacji zamówienia.

1. Podmiot składający ofertę na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Żelów zobowiązany jest do zapewnienia osobom skierowanym następującego zakresu usług:

a) całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka oraz pościeli, stałego dostępu do WC oraz łazienki z ciepłą i zimną wodą,

b) trzy posiłki dziennie, w tym jednego gorącego,

c) środki czystości i higieny osobistej a w razie potrzeby środki odkażające i do odwszawienia,

d) prowadzenie pracy socjalnej i usług aktywizujących zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,

e) zapewnienie lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych.

2. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osób skierowanych do placówki.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

4. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.

5. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały we wzorze umowy (**załącznik nr 3**).

III. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe do schronienia osobom tego pozbawionym, które spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe. W lokalu musi znajdować się WC oraz łazienka wyposażona zarówno w umywalki jak i natryski.

3. Wykonawca powinien posiadać zasoby kadrowe odpowiednie do prowadzenia działalności w schronisku w tym pracownika socjalnego.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

V. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny.

1. Najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta.
2. Schronisko działające zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.
3. Dogodna lokalizacja placówki (odległość od siedziby zamawiającego).

VI. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 16 grudnia 2024 r. do godziny 12:00** wyłącznie w formie elektronicznej na adres **e-mail: mgops@zelow.pl** z dopiskiem w temacie wiadomości **Oferta na usługi schronienia**.
2. Stawkę należy podać w Formularzu ofertowym.
3. Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VII. Wymagane dokumenty.

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.
2. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu.
4. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnych.
5. Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające dana osobę lub osoby do reprezentowania – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę,
 - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym

zakresie.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami.

Radosław Noremberg Kierownik M-GOPS w Zelowie, Pani Krystyna Pawlak Z-ca Kierownika M-GOPS w Zelowie,

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.
4. Obowiązek informacyjny do zapytania ofertowego „RODO” – załącznik nr 4.

KIEROWNIK OŚRÓDKA

mgr Radosław Noremberg
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej